

非常勤職員の募集！！

勤務地名	門司税関 下関税関支署
勤務地所在地	山口県下関市東大和町1-7-1 下関港湾合同庁舎内
地図	 <p>下関駅（JR山陽本線）より徒歩10分</p>
業務内容	<ul style="list-style-type: none">○庶務及び会計・旅費等の事務○文書の発送・収受・整理・保管○来客への対応（取次ぎ、給茶等）○各種資料の整理・保管○物品の収受・管理○清掃、電話取り次ぎ など
雇用期間	令和8年6月12日 ～ 令和8年9月17日 （産前産後休暇取得職員の代替採用となります。 任期中の勤務実績が良好であった場合は、 職員の育児休業期間を上限に任期を更新する場合があります。）
勤務時間	9：00 ～ 15：30
休日	土・日・祝祭日・年末年始
給与	時間給：1,166円～1,484円 （通勤手当（駐車場に関する手当含む）は月額150,000円を上限として別途支給）
必要な経験等	<ul style="list-style-type: none">○ パソコン各種ソフト（Word、Excel）の基本操作○ 高等学校卒業以上
必要な資格	不問
応募方法	募集はハローワークを通じて行っております。 履歴書等（写真を貼付）をハローワークの紹介状とともに、 下記連絡先まで郵送願います。 （令和8年5月19日（火）17時必着） ※送付期限に関わらず、早めに送付してください。
選考方法	書類選考実施後、合格者に対して面接試験を実施します。 面接は上記所在地にて行います。 なお、書類選考合格者に面接日程を個別に電話連絡いたします。
採用人数	1名
面接日	令和8年5月25日（月）
連絡先	〒801-8511 北九州市門司区西海岸1-3-10 門司税関 総務部 人事課 人事第1係 TEL050-3530-8314